

# 우체국물류지원단 서울지사 기간제(사무직) 근로자 채용 공고

- 우체국물류지원단은 우편물류서비스를 제공하는 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하 공공기관(위탁집행형 준정부기관)입니다.
- 기간제(사무직) 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니 관련분야의 역량 있는 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025년 12월 3일

우체국물류지원단 서울지사장

## 1 채용분야 및 응시자격

### □ 채용인원 : 총 1명

채용분야	채용부서 (근무지역)	근무기간	채용인원	주요업무
사무직	서울지사 (서울시)	채용일로부터 3개월 (상황에 따라 계약연장 가능).	1명	보건업무

※ 근무성적 평가에 따라 분기 단위 계약 연장할 수 있음(정규인력 총원시까지)

### □ 근로조건

구분	세부내용
근무성격	• 기간제 근로자
근무기간	• 상기 근무기간 참조 ※ 근무기간은 상황에 따라 연장 및 계약종료 될 수 있음
근무시간	• 주 5일(월요일~금요일, 09시~18시, 일 8시간) 근무 ※ 근무시간은 상황에 따라 변동될 수 있음
급여	• 월 2,096,270원 ※ 식비 및 제수당 별도, 지원단 보수규정에 준함
복리후생	• 4대보험

### □ 지원자격

구분	세부내용
공통	• 우체국물류지원단 인사규정 채용 결격사유가 없는 자 (남성은 채용예정일 현재 군필 또는 면제자)
나이	• 만 60세 이하(공고일 기준)
근무	• 2025.12.16.(화) 근무 가능자
자격	• 제한 없음

## □ 결격사유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 신체검사에 불합격 판정을 받은 자. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중 해당 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 사람에 대해서는 그러하지 아니함
  - 가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제12호·제15호 및 제17호에 따른 전상군경(戰傷軍警), 공상군경(公傷軍警), 4·19혁명 부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자
  - 나. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의사상자(義傷者)
  - 다. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인
8. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한을 적용받는 비위면직자
9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 경과하지 않은 자
10. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
12. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

## 2

## 채용절차 및 전형방법

### □ 채용절차별 선발인원

채용분야	1차 서류전형	2차 면접전형
사무직	채용인원 3배수 선발	채용인원 1배수 선발

※ 응시인원이 채용인원의 3배수 미만일 경우 1차 서류전형 미실시

### □ 전형방법

구 분	내 용
1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (심사기준) 서류심사 평가표에 의한 평가</li> <li>· (심사방법) 응시자격 충족여부 확인 및 입사지원서 및 자기소개서, 지원분야 경력 등 종합평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 서류전형 심사점수 70점 이상인 자로서 고득점순 면접전형 대상자 선발</li> <li>※ 동점자의 경우 전원 합격</li> </ul> </li> </ul>
2차 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (심사기준) 면접심사 평가표에 의한 평가</li> <li>· (심사방법) 개별 또는 조별 실무면접(직무능력 검증)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 면접점수 60점 이상인 자로서 고득점순 최종합격자 선발</li> <li>※ 합격자 임용포기시 차순위자 대체 할 수 있음</li> <li>※ 동점자의 경우 전형별 총점의 고득점순으로 선발</li> </ul> </li> </ul>

### □ 전형별 우대사항

구 분	내 용								
취업지원 대상자*	① 국가유공자 ② 장애인 ③ 저소득층 ④ 북한이탈주민 ⑤ 다문화가족구성원 ⑥ 지역인재 ⑦ 자립준비청년 ⑧ 청년 ⑨ 청년인턴 ⑩ 경력단절여성								
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산업보건지도사, 산업위생관리산업기사, 대기환경산업기사, 인간공학기사, 산업보건학위취득자, 간호사, 산업위생학위취득자 우대</li> <li>- 서류전형시 가점(가점 중복적용)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>자격증명</th> <th>산업보건지도사</th> <th>인간공학기사 등</th> <th>산업위생관리산업기사, 대기환경산업기사 등</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>가점</td> <td>15점</td> <td>10점</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table>	자격증명	산업보건지도사	인간공학기사 등	산업위생관리산업기사, 대기환경산업기사 등	가점	15점	10점	5점
자격증명	산업보건지도사	인간공학기사 등	산업위생관리산업기사, 대기환경산업기사 등						
가점	15점	10점	5점						

## □ 채용 세부일정

구 분		추진일정(예정)	비 고
채용공고 및 접수		• 2025.12.3 (수) ~ 2025.12.10.(수) ※ 마감일 18:00까지 도착분에 한함	8일간
채용 전형	서류전형 결과발표	• 2025.12.12.(금)	합격자에 한하여 개별연락 통보
	면접전형	• 2025.12.15.(월)	예정
최종합격자 발표		• 2025.12.15.(월)	예정
근무 시작일자		• 2025.12.16.(화)	예정

※ 상기 일정은 기관 내부사정에 따라 다소 변경될 수 있음

## □ 입사지원자 제출서류

구 분	내 용	비 고
서류전형시 제출	• 입사지원서 및 자기소개서(소정양식) 1부 • 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(소정양식) 1부	
면접전형시 제출	• 우대사항 증빙서류 사본 각 1부 (해당자 限) • 경력증명서(경력자 限)	서류전형 합격자 대상
최종합격후 제출	• 최종 학교 졸업(예정) 증명서 1부 • 주민등록등본(주민등록번호 모두 표시) 1부 * 남성의 경우 주민등록 초본(병역사항 포함 내역) 추가 제출 • 반명함판 사진 1매 • 우체국통장사본 1부(급여지급용)	

※ 우대사항별 제출 증빙서류 등 세부내역

대상자	세부 내용	제출 증빙서류	전형별 가산점		
			서류	필기	면접
1.국가유공자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 제1항에 따른 취업보호대상자 ※ 취업지원대상자증명서 기재 비율(5% 또는 10%) 적용	취업지원대상자 증명서	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%
2.장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 해당하는 장애인	장애인증명서	배점의 5%	-	-
3.저소득층	「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위 계층에 속한 사람과 「한부모가족지원법」에 의한 지원 대상자	[해당 서류 제출] 기초생활수급자증명서 차상위계층확인서 한부모가족증명서	배점의 3%	-	-
4.경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조제1호가목에 의한 경력단절여성 중 출산, 육아의 사유로 1년 이상 경제활동을 중단한 여성	[①, ② 모두 제출] ① 가족관계증명서 (지원자 기준) ② 경력 단절을 확인할 수 있는 4대보험 중 1개의 자격득실 이력	배점의 3%	-	-
5.북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	배점의 3%	-	-
6.다문화가족 구성원	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원	[①, ② 모두 제출] ① 다문화가족 중 국적 취득자의 외국인등록증 ② 가족관계증명서 (지원자 기준)	배점의 3%	-	-
7.비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자	졸업(예정) 증명서	배점의 3%	-	-
8.자립준비청년 (보호종료아동)	「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자	[① 또는 ② 제출] ① 보호종료확인서 ② 자립준비청년 (보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서	배점의 3%	-	-
9.청년	「청년고용촉진특별법」에 따른 청년으로 입사일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인의 경우 연령 상한을 아래와 같이 연장함 ① 2년 이상 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 입사일 기준 만 37세 ② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 입사일 기준 만 36세 ③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 입사일 기준 만 35세	주민등록등본 (제대군인의 경우 병적증명서 추가 제출)	배점의 2%	-	-
10.공공기관 청년인턴 경험자	「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정 고시된 기관에서 청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자(우리기관: 3%, 타기관: 2%) ※ 기관과 직접 고용계약을 체결한 경우만 인정	[①, ② 모두 제출] ① '인턴'이 명시된 경력(재직)증명서 ② 4대보험 중 1개의 자격득실 이력	배점의 2% 또는 3%	-	-

※ 1~9 중복 해당자는 최고점수 한가지 대상만 인정하며, 10은 1~9에 중복하여 적용가능

## □ 응시원서 접수방법

- 접수기간 : 2025.12.3. (수) ~ 2025.12.10.(수)
- 제출방법 : 이메일 접수
  - 접수처(문의처)

구분	팩스번호	이메일주소	전화번호
서울지사	02-458-2748	ever82@pola.or.kr	02-6473-8203

※ 수행업무, 근무지역과 관련된 문의는 09:00 ~ 16:00시에 연락 바랍니다.

- 주의사항 : 우리단 소정양식(입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집이용 및 제3자 제공 동의서)에 의한 입사지원에 한하여 정상 접수

## 4 기타사항

### □ 블라인드 채용에 관한 사항

- 우체국물류지원단은 “능력중심”의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용되고 있습니다.

구분	정보취득 시점	목적 및 사유
취업지원 대상자 여부	지원서 접수시	· 최종합격자 결정시 동점자 처리기준에 따라 우대하는 용도로만 활용
경력증명서	지원서 접수시	· 서류전형시 응시자격 충족 확인 용도로만 활용
서류전형시 배점사항	지원서 접수시	· 서류전형 평가시 심사기준별 배점(점수) 부여 및 합격결정 용도로만 활용

- 입사지원서, 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계, 학력 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 서류전형 합격자에 한하여 응시자격 충족관련(경력사항, 면허증), 직무자격증, 우대사항 등 서류전형 평가시 배점사항에 대하여 면접전형 실시 이전 진위확인 예정이며 입사지원서에 기입한 정보와 불일치할 경우 불합격 조치되니 작성에 유의바라며 관련 증빙서류를 사전에 준비하여 미제출에 대한 불이익이 없도록 참고하시기 바랍니다.

## □ 서류반환

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 근거하여 최종합격자 발표 후 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

※ 단, 최종합격자가 제출한 서류는 대상에서 제외되며, 보관기간이 경과한 증빙서류는 「개인정보 보호법」에 따라 모두 파기합니다.

☞ 반환청구기간(보관기간) : 최종합격자 발표일 이후 “20일” 이내

☞ 반환청구방법: 채용서류 반환청구서 양식에 따라 작성하여 방문 접수시, 접수 후 14일 이내 일반등기 발송 또는 방문수령 가능

☞ 채용서류 반환 비용은 구인자(우체국물류지원단)가 부담함

- 단, 지원자가 특수취급우편물로 송달을 요구하는 경우 「우편법 시행령」 제29조에 따른 수취인 부담으로 발송

## □ 기타 유의사항

○ 응시원서에 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다. 기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

○ 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명되면 합격을 무효로 하고 우체국물류지원단 응시 자격을 제한합니다.

○ 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.

# 입 사 지 원 서

1. 인적사항			
지원구분	<input type="checkbox"/> 기간제 사무직(보건)	접수번호	기재불필요
성 명	(한글)	전자우편	
연 락 처	* 본인 휴대폰	비상연락처	
현 주 소	* 필요 시 (동 까지만 입력)		
우대 항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 경력단절 여성 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가족 <input type="checkbox"/> 지역인재 <input type="checkbox"/> 자립준비청년 <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 청년인턴		

2. 자격사항
---------

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	취득등급 (점수)	발급기관	취득일자	자격증명	취득등급 (점수)	발급기관	취득일자

3. 경험 혹은 경력사항
---------------

\* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구 분	소속조직	근무부서	직위	근무기간	수행업무
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					

\* 경험사항

- 금전적 보상이 없는 경우 경험사항에 작성
- 동아리, 학술연구, 프로젝트 등 직접적 기관·학교명에 대한 언급 불가

\* 경력사항

- 금전적 보상을 받은 경우 경력사항으로 작성하며, 해당 경력은 경력증명서 및 4대보험 자격 득실 이력확인서 중 1종 제출 必
- 지원업무와 무관한 경력 또는 지원자격이 신입인 경우 경험사항으로 기재



# 자기소개서

1. 지원분야와 관련하여 수행한 주요 업무 경력 또는 직무 경험에 대해 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. (600자 이내)

※ 업무기간, 수행내용, 역할 및 성과 중심으로 기술

2. 지원동기에 대해 작성하여 주시기 바랍니다. (600자 이내)

3. 과거 수행한 직무 중 본인이 주도적으로 해결하거나 성과를 낸 사례(성공경험 등)를 작성하여 주시기 바랍니다. (600자 이내)

4. 채용 시 수행하게 될 직무에 대한 이해를 바탕으로, 입사 후 어떻게 업무를 수행하고 조직에 기여하고자 하는지 작성하여 주시기 바랍니다.(600자 이내)

※ 직무에 대한 본인의 이해, 적용 가능한 경험, 기대하는 성과 등을 포함하여 기술

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며,  
상기 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

년 월 일

지원자 : \_\_\_\_\_ (인)



## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]